

E-Timecard 時數登錄流程

(第一類、第二類多元語文訓練課程)

Step1：選擇多元語文訓練課程

第一類：多元語文訓練課程

第二類：文化課、聽力訓練、閱讀訓練等

Step2：課程/訓練**開始前**，以學生證感應登錄上課/進入時間

Step3：課程/訓練**結束後**，以學生證感應登錄下課/離開時間

Step4：E- Timecard 系統接收進出課程/訓練時間並轉換統計上課/訓練時數

Step5：學生可從 My MTC 輸入學號及密碼查詢語言輔助課的修習狀況

Step6：授課老師會在月底時從 E-Timecard 系統審閱學生修習課程並統計成績及時數

辦理延長簽證所需文件

『成績紀錄表(含輔助課記錄時數)+在學證明書』